

 Kumpulan Kretam Holdings Berhad	No. Dokumen	KHB-HR-P07/F01		
	No. Pindaan	0		
Borang Permohonan Maklumat	No. Mukasurat	1	Dari	1
	Tarikh Kuatkuasa	1 ^{hb} Jun 2015		

Nama Pemohon	:	
No. Kad Pengenalan	:	
Alamat Surat Menyurat	:	
No. Telefon	:	
Syarikat / Majikan	:	
Jawatan	:	

Maklumat / Dokumen Dipohon	
<p>1. Sila nyatakan dengan jelas maklumat / dokumen yang diminta. Termasuk nama / jenis maklumat atau dokumen, kuantiti yang diperlukan, syarikat yang mana? dan lain-lain.</p>	
<p>2. Sila nyatakan tujuan permohonan.</p>	
Tandatangan Pemohon:	Nama: Tarikh:

Ruangan ini hanya untuk Maklumat/Dokumen Sulit SAHAJA	
Keputusan Pengarah:	Tandatangan Pengarah Nama: Tarikh:

Maklumat/Dokumen yang disediakan	
Senarai maklumat / dokumen disediakan:	
Diberi oleh:	Diakui penerimaan oleh:
Tandatangan Pengurus/Pegawai Bertanggungjawab	Tandatangan Pemohon
Nama:	Nama:
Tarikh:	Tarikh:

- Catatan: 1. Bagi permohonan maklumat/dokumen **sulit**, pengurus atau pegawai bertanggungjawab hendaklah menghantar **Borang Permohonan Maklumat** kepada **Pengarah** bagi mendapat keputusannya. Dan Borang tersebut hendaklah dikembalikan kepada pengurus atau pegawai bertanggungjawab untuk tindakan lanjut.
2. Pihak pengurusan mempunyai hak atau **tidak bertanggungjawab untuk melayan** sebarang permohonan maklumat/dokumen atau apa-apa jenis permintaan yang merosakkan/menjejaskan syarikat.